

CONTRATO 0409/2026

Processo Administrativo nº 202/2026

**CONTRATO ADMINISTRATIVO QUE FAZEM
ENTRE SI A PREFEITURA MUNICIPAL DE
DUQUE BACELAR E DA EMPRESA FJM
COMERCIO E SERVIAOS LTDA.**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE BACELAR**, Estado do Maranhão, por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, CNPJ nº 06.314.439/0001-75, localizada na Ave. Coronel Rosalino, s/n, Centro, Duque Bacelar/MA, ORGÃO GERENCIADOR, representada pela senhora Gabriela de Almeida Furtado, inscrito no CPF nº 056.754.243-26, doravante denominada **CONTRATANTE**, e a empresa FJM COMERCIO E SERVIAOS LTDA, inscrita no CNPJ nº 46.906.899/0001-07, com sede na Rua Chico Rita, S/n, Centro, Duque Bacelar/MA, CEP: 65625-000, doravante designada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo Sr. Paulo Cardoso Lima, inscrito no CPF nº 630.449.453-05, tendo em vista o que consta no Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 019/2026 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 21/2023, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

I - CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO:

- 1.1 Este Contrato tem fundamento legal na Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO nº 019/2026, e na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 034/2026, que integra o presente instrumento sem a necessidade de transcrição.
- 1.2 Este contrato se regulamenta pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, e a ele serão aplicados, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, no que couber.
- 1.3 Este contrato se vincula ao edital de licitação e seus anexos, e à proposta do licitante vencedor.

II - CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO:

- 2.1 Registro de Preço para futura e eventual contratação de empresa especializada em fornecimento de materiais de expediente para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração de Duque Bacelar/MA, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 2.2. Serão consideradas inclusas todas as despesas concernentes à execução do objeto, tais como, encargos sociais, transporte, benefícios, despesas indiretas, tributos e quaisquer outras incidências.
- 2.3. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto contratual, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, em conformidade com o estabelecido no art. 125 da Lei n. 14.133/2021.

III - CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR:



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE BACELAR

1	Caixa arquivo morto 250x130x350mm. Pacote com 10 unidades.	POLIBRAS	Pct	9	R\$ 67,35	R\$ 606,15
2	Caderno capa dura costurado, 96 fls, folhas pautadas, formato: 200mmx275mm, capa contracapa papelão, folhas internas 56g	TILIBRA	Und	24	R\$ 14,76	R\$ 354,24
5	Caixa correspondência em acrílico dupla	WALEU	Und	8	R\$ 51,00	R\$ 408,00
6	Caixa correspondência em acrílico simples	WALEU	Und	8	R\$ 36,22	R\$ 289,76
7	Caixa correspondência em poliestireno tripla articulável, com hastes metálicas medindo 6x14,5x37cm	WALEU	Und	4	R\$ 86,79	R\$ 347,16
						R\$ 2.005,31
10	Pasta suspensa marmorizada. Especificação: para uso em arquivamento com medidas de aproximadamente 36 cm de comprimento e 23,5 cm de largura em papel cartão 240g/mi, com visor e etiqueta, grampo plástico e haste plástica removível, de boa qualidade durabilidade e resistência.	POLYCART	Und	16	R\$ 8,04	R\$ 128,64
11	Pasta suspensa plastificada	POLYCART	Und	80	R\$ 6,60	R\$ 528,00
12	Pasta transparente em plástico polipropileno, com elástico 3cm	POLYCART	Und	48	R\$ 8,96	R\$ 430,08
						R\$ 1.086,72
4	Pilha alcalina aaa ² pacote com 02und	ELGIN	Pct	128	R\$ 13,48	R\$ 1.725,44
						R\$ 1.725,44
1	Apontador escolar para lápis. Especificação: material deverá ser de metal, supor resistente, com furo cônico, formato retangular clássico, quantidade de furos 1, tamanho pequeno, cor padrão do fabricante, sem depósito, lâmina, deverá ser de aço inoxidável, aparafusada ou rebitada, ajustada e afiada, conjunto com união rígida e sem folgas, a fim de não macerar ou mastigar a madeira do lápis. Cx com 24 und	LEO & LEO	Caixa	8	R\$ 31,30	R\$ 250,40
2	Borracha bicolor 360x213. Especificação: parte vermelha: aplicável para qualquer graduação de grafite. E indicada para apagar escrita de lápis e lapiseira. Parte azul: mais abrasiva, exige uma alta precisão na sua fabricação para que não rasgue o papel ou borre ao invés de apagar. E indicada para apagar escrita de caneta e lápis de cor, caixa com 40 unidades	MERCUR	Caixa	4	R\$ 37,49	R\$ 149,96
3	Borracha branca para apagar escrita e grafite. Especificação: protegida por capa removível - (borracha, cor: branca, composição: resinas termoplásticas e pigmentos, macia, dimensão: 42x21x11mm, variação: +/- 10% da dimensão, formato: retangular, uso: apagar escrita a grafite, características adicionais: atóxica e com cinta plástica.). Classe b. Caixa com 18.	MERCUR	Caixa	4	R\$ 46,88	R\$ 187,52
4	Borracha de apagar ponteira branca para lápis grafite pacote com 100 und	MERCUR	Pct	4	R\$ 45,01	R\$ 180,04



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE BACELAR

						R\$	767,92
1	Caneta esferográfica, na cor azul, corpo único em plástico transparente resistente sextavado, com ponta com esfera de tungstênio, escrita fina 0,8mm, carga e tampas conectadas ao corpo por encaixe, com validade mínima de 01 ano, em caixa com 50 unidades.	BAZZE	Caixa	8	R\$ 45,00	R\$	360,00
2	Caneta esferográfica, na cor preta, corpo único em plástico transparente resistente sextavado, com ponta com esfera de tungstênio, escrita fina 0,8mm, carga e tampas conectadas ao corpo por encaixe, com validade mínima de 01 ano, em caixa com 50 unidades.	BAZZE	Caixa	8	R\$ 45,00	R\$	360,00
3	Caneta esferográfica, na cor vermelha, corpo único em plástico transparente resistente sextavado, com ponta com esfera de tungstênio, escrita fina 0,8mm, carga e tampas conectadas ao corpo por encaixe, com validade mínima de 01 ano, em caixa com 50 unidades.	BAZZE	Caixa	4	R\$ 45,00	R\$	180,00
4	Caneta hidrocor com 12 cores tam. Pequeno.	LEO & LEO	Estojo	4	R\$ 24,10	R\$	96,40
						R\$	996,40
2	Corretivo em fita 5mmx6m - bt com 12und	BIC	Caixa	4	R\$ 100,00	R\$	400,00
3	Corretivo líquido. Especificação: fórmula à base d'água, apresentação frasco com volume de 18ml, indicado para: correção em textos impressos, fax, fotocópias e manuscritos, características: cobertura uniforme, secagem rápida, correção precisa, ideal para uso pessoal e profissional, características adicionais, lavável, não resseca, não tóxica, sem odor, prazo de validade: mínimo de 12 (doze) meses (conferido a partir do ato da entrega). Com 12 unidades na caixa.	BIC	Caixa	8	R\$ 100,00	R\$	800,00
5	REGUA COMUM EM ACRILICO CRISTAL TRANSPARENTE ALTA RESISTENCIA COM MARCADOR MILIMETRADO COMPRIMENTO DE 30 CM X 35CM DE LARGURA X 03CM DE ESPESSURA	ACRIMET	Pct	3	R\$ 100,00	R\$	300,00
6	RÉGUA EM ACRÍLICO. Régua transparente em acrílico de 50 cm Resistente, transparente, milimetrada, com 50 cm, e 4 mm de espessura.	ACRIMET	Pct	2	R\$ 175,90	R\$	351,80
						R\$	1.851,80
1	Marca texto, material em plástico, ponta macia, chanfrada não recarregável, cores fluorescentes, variadas. mbalagem com 12 unidades	MASTERPRINT	Caixa	12	R\$ 33,25	R\$	399,00
4	Mina para grafite nº 0,7 mm, cx com 12 estojos com 12 pontas.	JOCAR	Cx	8	R\$ 12,66	R\$	101,28
5	Mina para grafite nº 0,9 mm, cx com 12 estojos com 12 pontas.	JOCAR	Cx	8	R\$ 12,65	R\$	101,20



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE BACELAR

6	Pincel atômico, material plástico, tipo ponta feltro, tipo carga recarregável, cor tinta preto, azul e vermelho. Cx com 12 unidades	PILOT	Cx	24	R\$ 47,49	R\$ 1.139,76
						R\$ 1.741,24
1	Fita adesiva transparente 12mmx30m.	ADELBRAS	Und	7	R\$ 7,00	R\$ 49,00
2	Fita crepe kraft 48x50cm	ADELBRAS	Und	8	R\$ 16,44	R\$ 131,52
3	Fita de plástico transparente 45mmx45mm.	ADELBRAS	Und	40	R\$ 7,65	R\$ 306,00
4	Fita lisa 15mmx30mt (cores variadas)	ADELBRAS	Und	24	R\$ 12,48	R\$ 299,52
						R\$ 786,04
1	Envelope branco tamanho a-4 22x32 cx com 100 unidades	SCRITY	Caixa	8	R\$ 44,68	R\$ 357,44
3	Envelope pardo, cor ouro, medindo 22x32 cx com 100 unidades	SCRITY	Caixa	8	R\$ 55,27	R\$ 442,16
						R\$ 799,60
1	Livro ata 100fls, na cor preto	TILIBRA	Und	8	R\$ 21,36	R\$ 170,88
2	Livro ata 50fls, na cor preto	TILIBRA	Und	8	R\$ 19,94	R\$ 159,52
3	Livro ponto 04 assinaturas com 100 folhas.	TILIBRA	Und	40	R\$ 26,54	R\$ 1.061,60
4	Livro protocolo com 104 folhas - 16x22	TILIBRA	Und	20	R\$ 22,40	R\$ 448,00
						R\$ 1.840,00
2	Papel a4 - 500 folhas, referencia 75g/m2, branco - 210mmx297mm, contendo 10 resmas por caixa.	REPORT	Caixa	160	R\$ 284,00	R\$ 45.440,00
3	Papel auto-adesivo para recado, tipo post it (note cole), medindo 76mmx76mm, em bloco com 100 folhas cada, em cores variadas	MASTERPRINT	Bl	8	R\$ 2,98	R\$ 23,84
						R\$ 45.463,84
5	Papel e. V. A ondulado. Pacotes com 10 unidades	TATAME	Pct	4	R\$ 32,03	R\$ 128,12
6	Papel fotográfico com 50unid	MASTERPRINT	Pct	6	R\$ 19,59	R\$ 117,54
7	Papel madeira escolar (folha tamanho padrão)	MASTERPRINT	Folha	40	R\$ 1,62	R\$ 64,80
						R\$ 310,46
8	Pincel marcador para quadro branco, com 12 unid	PILOT	Cx	3	R\$ 140,57	R\$ 421,71
9	Pincel marcador permanente para cd/dvd, com 02 pontas, nas cores preta ou vermelha. Cx com 12 unidades	MASTERPRINT	Cx	4	R\$ 36,22	R\$ 144,88



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE BACELAR

10	Pistola para cola quente grande	ATON	Und	4	R\$ 38,74	R\$ 154,96
11	Pistola para cola quente media	ATON	Und	4	R\$ 28,37	R\$ 113,48
12	Pistola para cola quente pequena	ATON	Und	4	R\$ 24,25	R\$ 97,00
						R\$ 932,03
1	Quadro branco escolar medindo 100cmx70cm	SOUZA	Und	4	R\$ 290,00	R\$ 1.160,00
4	Quadro branco escolar medindo 90cmx60cm	SOUZA	Und	8	R\$ 248,75	R\$ 1.990,00
5	Quadro de aviso 90x60. Especificação: feltro mural card board (espessura 6mm), revestido num lado com feltro acrílico e do outro lado com cortiça aglomerada importada. Acabamento com moldura de madeira natural.	SOUZA	Und	8	R\$ 145,38	R\$ 1.163,04
6	Quadro de aviso cortiça, medindo 100 x 70cm	SOUZA	Und	8	R\$ 85,04	R\$ 680,32
						R\$ 4.993,36
1	Tecido, em tnt, diversas cores, rolo, com aproximadamente 50 metros.	NALIBU	Rolo	8	R\$ 64,00	R\$ 512,00
2	Balões com latex de borracha natural tamanho 6.5 pacote com 50und, diversas cores.	ART-LATEX	Pct	160	R\$ 10,00	R\$ 1.600,00
3	Liga nº18 amarela fina com 200und	MERCUR	Caixa	40	R\$ 20,00	R\$ 800,00
5	Tinta na cor azul, para almofada de carimbo de borracha, em embalagem de aproximadamente 40 ml	ACRILEX	Caixa	8	R\$ 54,95	R\$ 439,60
6	Tinta na cor preta, para almofada de carimbo de borracha, em embalagem de aproximadamente 40 ml	RADEX	Caixa	8	R\$ 55,00	R\$ 440,00
7	Tinta para pincel de quadro branco, nas cores preta, azul e vermelha. Cx com 12 unidades, 20 ml	RADEX	Cx	4	R\$ 76,00	R\$ 304,00
						R\$ 4.095,60
2	Reabastecedor para marcador permanente, azul. Caixa com 12 unidades.	RADEX	Cx	4	R\$ 99,27	R\$ 397,08
3	Reabastecedor para marcador permanente, preto. Caixa com 12 unidades.	RADEX	Cx	4	R\$ 95,04	R\$ 380,16
4	Reabastecedor para marcador permanente, vermelho. Caixa com 12 unidades.	RADEX	Cx	4	R\$ 95,04	R\$ 380,16
						R\$ 1.157,40
						R\$ 70.553,16

3.1 O valor da presente contratação é de R\$ 70.553,16 (Setenta mil, quinhentos e cinquenta e três reais dezesseis centavos).

IV - CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO:

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE BACELAR

- 4.1 Os pagamentos serão realizados após a apresentação da Nota Fiscal, no prazo de até 30 (trinta) dias do recebimento desta.
- 4.2 Os pagamentos ficarão condicionados à prova de regularidade fiscal da empresa contratada.
- 4.3 Os pagamentos serão creditados em favor do fornecedor, através de ordem bancária em conta indicada na proposta, devendo para isso ficar explicitado o nome do banco e da agência, localidade e número da conta corrente em que deverão ser efetivados os créditos no campo de informações da nota fiscal.
- 4.4 O pagamento será efetuado, por ordem bancária, mediante a apresentação de nota fiscal, correspondente ao fornecimento executado e aceito definitivamente, devendo ser emitida, obrigatoriamente, com número raiz do CNPJ qualificado no preâmbulo.
- 4.5 As notas fiscais deverão ser encaminhadas ao gestor do contrato por e-mail, expresso na Ordem de Fornecimento.
- 4.6 No corpo da nota fiscal deverá ser especificado o objeto contratado e o período faturado no formato dia/mês/ano.
- 4.7 O atesto do gestor ou servidor designado para o mesmo, ocorrerá em até 02(dois) dias úteis contados do recebimento da nota fiscal, que será encaminhada à área financeira para posterior pagamento.
- 4.8 O CONTRATANTE exigirá da CONTRATADA, para fins de pagamento e fiscalização, a apresentação, concomitante à nota fiscal, da documentação apta a comprovar a regularidade perante o Sistema do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), a Fazenda Federal, Estadual e Municipal e a Justiça do Trabalho.
- 4.9 Dos valores a serem pagos à CONTRATADA, serão abatidos, na fonte, os tributos federais, estaduais e municipais, obrigatórios na forma da lei.
- 4.10 Caso a CONTRATADA goze de algum benefício fiscal, ficará responsável pela apresentação de documentação hábil, ou, no caso de optante pelo Simples Nacional – Lei Complementar n. 123/2006, pela entrega de declaração, conforme modelo constante da Instrução Normativa n. 1.234/2012, alterada pela Instrução Normativa n. 1.244/2012, ambas da Secretaria da Receita Federal.
- 4.11 Após apresentada a referida comprovação, a CONTRATADA ficará responsável por comunicar ao CONTRATANTE qualquer alteração posterior à situação declarada, a qualquer tempo, durante a execução do ajuste.
- 4.12 O prazo de pagamento será interrompido nos casos em que haja necessidade de regularização do documento fiscal, o que será devidamente apontado pelo CONTRATANTE.
- 4.13 A contagem do prazo previsto para pagamento será iniciada a partir da respectiva regularização.
- 4.14 Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente o cumprimento de qualquer obrigação imposta à CONTRATADA, inclusive em virtude de penalidade ou inadimplência.
- 4.15 O depósito bancário produzirá os efeitos jurídicos da quitação da prestação devida.

V - CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO:

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE BACELAR

5.1 O presente contrato vigorará a contar da data de sua assinatura com validade de 12(doze) meses, podendo ser prorrogado na forma da lei nº 14.133/21 e suas alterações posteriores, em conformidade com Art. 107, da lei 14.133/21

5.2 Eventuais prorrogações ficam a critério da CONTRATANTE, que o fará mediante justificativa.

5.3 Antes de formalizar ou prorrogar o prazo de vigência do contrato, a Administração deverá verificar a regularidade fiscal do contratado, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo.

VI - CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE DOS PREÇOS:

6.1 Os preços contratados serão alterados, para mais ou para menos, conforme o caso, se houver, após a data da apresentação da proposta, criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços contratados.

6.2 O reajuste de preços poderá ocorrer, desde que seja observado o interregno mínimo de um ano contado da data de realização da pesquisa de preços.

6.3 O reajuste será precedido de solicitação da Contratada, acompanhada de demonstração analítica da alteração dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços ou do novo acordo coletivo que fundamenta o reajuste, conforme for a variação de custos objeto da repactuação.

6.4 É vedada a inclusão, por ocasião do reajuste, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, acordo coletivo ou convenção coletiva.

6.5 Nos termos da legislação em vigor, os preços pactuados são irredutíveis pelo prazo de 12 meses, podendo, mediante aceite da Prefeitura Municipal, haver recomposição de preços para manter o equilíbrio financeiro mediante prévia pesquisa de mercado e será efetuado com base nos seguintes critérios:

Mediante documento informativo da empresa detentora do contrato, demonstrando a alteração dos preços, com apresentação de cópias das faturas de aquisição dos produtos e quando a licitante vencedora for distribuidora, ou comércio varejista, cópia das três últimas faturas de aquisição dos produtos junto ao seu fabricante ou distribuidor, que comprove a alteração dos preços, juntamente com apresentação da tabela de preços do distribuidor oficial ou habilitado, onde constem os preços praticados no Estado sede.

6.6 O pedido de reequilíbrio deverá ser encaminhado à autoridade responsável pelo contrato, fazendo-se a juntada das provas necessárias.

VII - CLÁUSULA SÉTIMA – DA DOTAÇÃO:

7.1 - As despesas decorrentes deste contrato correrão, neste exercício, à conta das seguintes dotações orçamentárias:

02 02 03 - Sec. mun. de Administração, Finanças e Infra - Estrutura

04.122.0003.2017.0000 – Manutenção e Funcionamento da Unidade Administrativa

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE BACELAR

ELEMENTO DE DESPESA:

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO;

VIII - CLÁUSULA OITAVA – DA FORMA DE FORNECIMENTO DO OBJETO

8.1 Os produtos deverão ser entregues, após assinatura do Contrato e autorização da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, num prazo máximo de até 20 dias úteis da solicitação, em conformidade com o Termo de Referência.

8.2 Os produtos deverão ser entregues conforme as solicitações das secretarias solicitantes, ou no setor de almoxarifado observando-se as condições deste Termo para a execução dos mesmos, sendo o Horário de entrega: 08:00h às 11:00h e das 13:00h às 17:00;

8.2.1 Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação de conformidade com as especificações constantes na proposta da empresa.

8.2.2 Definitivamente, após a verificação de conformidade com as especificações constantes na proposta da empresa, e sua consequente aceitação, que se dará até 02 (dois) dias do recebimento provisório.

8.3 Os materiais/produtos deverão ser novos, de 1ª qualidade e entregues em perfeitas condições, não podendo estar danificado(s) por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete a sua aparência/embalagem, sob pena de não recebimento dos mesmos.

8.4 A contratada deverá estar ciente de que o ato do recebimento não implicará na aceitação do objeto que vier a serem recusadas por apresentar defeitos, imperfeições, alterações, irregularidades e reiterados vícios durante o prazo de validade/garantia e/ou apresente quaisquer características discrepantes às descritas neste Termo de Referência.

8.5 Verificando-se defeito(s) no(s) produto(s), a empresa será notificada para sanar ou substituí-lo(s), parcialmente ou na sua totalidade, a qualquer tempo, no prazo máximo de 02 (dois) dias, às suas expensas, ainda que constatado depois do recebimento definitivo.

8.6 Caso a contratada entregue o quantitativo inferior ao solicitado, a empresa deverá complementá-lo em até 02 (dois) dias;

8.7 O objeto da contratação será acompanhado por Comissão, designada pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

8.8 O transporte e a descarga dos produtos no local designado correrão por conta exclusivos da empresa contratada, sem qualquer custo adicional solicitado posteriormente.

8.9 A recusa injustificada da Contratada em entregar o objeto no prazo e/ou quantitativo estipulado caracteriza descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas neste Termo.

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE BACELAR

IX - CLÁUSULA NOVA – DO/A GESTOR/A DO CONTRATO:

9.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei 14.133/2021, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição. Fiscal de contrato Senhor Marcos André Ferreira Bastos.

9.2 O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

9.3 O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

9.4 O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

9.5 Na hipótese da contratação de terceiros prevista no item 10.1, deverão ser observadas as seguintes regras:

I - a empresa ou o profissional contratado assumirá responsabilidade civil objetiva pela veracidade e pela precisão das informações prestadas, firmará termo de compromisso de confidencialidade e não poderá exercer atribuição própria e exclusiva de fiscal de contrato;

1. - a contratação de terceiros não eximirá de responsabilidade o fiscal do contrato, nos limites das informações recebidas do terceiro contratado.

X - CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

10.1 SÃO OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Proceder à entrega física e técnica do objeto, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da ordem de fornecimento, Cumprir fielmente o que estabelece as cláusulas e condições deste instrumento, de forma que os serviços a serem executados estejam dentro das especificações e/ou condições constantes do orçamento;

Realizar a entrega do objeto solicitada, mediante emissão de ordem de fornecimento, encaminhada pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

Todos os encargos decorrentes da execução do ajuste, tais como: obrigações civis, trabalhistas, fiscais, previdenciárias assim como despesas com transporte distribuição e quaisquer outras que incidam sobre a contratação, serão de exclusiva responsabilidade da contratada;

Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças no que referir-se ao objeto, atendendo prontamente a quaisquer reclamações;

Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas, sem ônus para Secretaria Municipal de Administração e Finanças, caso verifique que os mesmos não atendem as especificações deste Termo;

Comunicar, por escrito e imediatamente, ao fiscal responsável, qualquer motivo que impossibilite a entrega do objeto, nas condições pactuadas;



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE BACELAR

Refazer, sem custo para a Secretaria Municipal de Administração e Finanças, todo e qualquer procedimento, se verificada incorreção e constatado que o erro é da responsabilidade da contratada; Emitir Nota Fiscal com detalhamento dos produtos.

A CONTRATADA obriga-se a prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE;

Entregar os produtos em perfeitas condições, dentro do prazo estabelecido, condicionado ao aceite por parte da Contratante.

Arcar com todas as despesas para o perfeito cumprimento das obrigações assumidas, de modo que nenhuma outra remuneração seja além do preço proposto.

10.2 SÃO OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Dar conhecimento à contratada de quaisquer fatos que possam afetar a entrega do objeto;

Verificar se os produtos entregues pela contratada atendem todas as especificações contidas no Termo de Referência e Anexos;

Notificar à contratada, formalmente, caso os materiais estejam em desconformidade com o estabelecido no Termo de Referência e Anexos, para que essa proceda às correções necessárias;

Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

Rejeitar, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com o requisitado à contratada; comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão/servidor especialmente designado;

Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

A CONTRATADA é responsável por danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluída ou reduzida essa responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por órgão da Administração.

XI - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE BACELAR

6.2º Será aplicado o disposto na alínea "d" do inciso II do caput deste artigo às contratações de obras e serviços de engenharia, quando a execução for obstada pelo atraso na conclusão de procedimentos de desapropriação, desocupação, servidão administrativa ou licenciamento ambiental, por circunstâncias alheias ao contratado.

7.1. A extinção do contrato não configurará óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

7.2. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, como nas seguintes situações:

I - variação do valor contratual para fazer face ao reajuste ou à repactuação de preços previstos no próprio contrato;

1. - atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento previstas no contrato;

III - alterações na razão ou na denominação social do contratado;

IV - empenho de dotações orçamentárias.

XIII - CLAUSULA DÉCIMA QUARTA – DO SIGILO E DA CONFIDENCIALIDADE:

13.1 A Contratada **MANTERÁ** a mais absoluta confidencialidade (sigilo) a respeito de quaisquer informações, dados, documentos, processos, fórmulas, códigos, cadastros, fluxogramas, diagramas lógicos, dispositivos, modelos ou outros materiais de propriedade da PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE BACELAR, aos quais tiver acesso em decorrência da prestação de serviços objeto da presente contratação, ficando terminantemente proibida de fazer uso ou revelação destes, sob qualquer justificativa, respondendo administrativa, civil e criminalmente por sua indevida divulgação e/ou incorreta ou descuidada utilização, sem prejuízo da responsabilidade por perdas e danos a que der causa.

13.02 - Por este instrumento, a CONTRATADA declara estar apta a aceitar e receber **INFORMAÇÕES** com respeito ao parque tecnológico da PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE BACELAR, se comprometendo a manter absoluta confidencialidade destas **INFORMAÇÕES**, independente de solicitação expressa neste sentido pelos fiscais de contratos ou quaisquer de representantes da CONTRATANTE.

13.03 - As **INFORMAÇÕES** abrangidas por este Contrato são de natureza técnica, operacional, comercial, jurídica e financeira, ficando expressamente vedada sua divulgação a terceiros, a qualquer título.

13.04 - As partes deverão restringir a divulgação das **INFORMAÇÕES** para o pessoal que estiver diretamente envolvido na sua utilização em razão do fornecimento das **INFORMAÇÕES** e da execução do objeto, ficando vedado o intercâmbio destas **INFORMAÇÕES** com terceiros que não estejam diretamente envolvidos com o fornecimento dos bens licitados.

13.05 - A não observância de qualquer das disposições estabelecidas neste instrumento sujeitará o **COMPROMISSADO** aos procedimentos judiciais cabíveis relativos a perdas e danos que possam advir à PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE BACELAR e aos seus usuários.

XIV - CLAUSULA DÉCIMA QUARTA – DO REEQUILÍBIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:

14.1 - O presente contrato poderá ser alterado por acordo das partes, com as devidas justificativas, para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da administração para a justa remuneração dos bens, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda,

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE BACELAR

em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual, desde que haja previsão na legislação aplicável à espécie.

XV - CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

15.1 - Este contrato público de prestação de serviço é regido em todos os seus termos, pelas normas aplicáveis à espécie, esgotando seus efeitos tanto que satisfeitas mutuamente as obrigações das partes.

15.2 – Para o fiel cumprimento deste contrato, serão observadas as disposições do edital, dos anexos do edital e da proposta da licitante, independente de transcrição.

15.3 - E por estarem justos e contratados as partes assinam o presente termo contratual em 02 (duas) vias de igual teor na presença de 02 (duas) testemunhas, a tudo presentes, para que possam vir a surtir os seus jurídicos e legais efeitos.

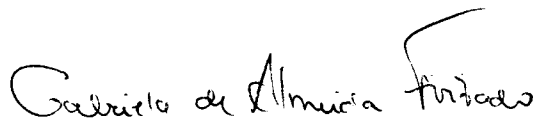
XVI - CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

XVII - CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO (art. 92, §1º)

17.1. Fica eleito o Foro da Comarca do Município de Coelho Neto/MA, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21

Duque Bacelar/MA, 04 de setembro de 2026



Gabriela de Almeida Furtado

Secretaria Municipal de Administração e Finanças
Representante legal do CONTRATANTE

ASSINADO DIGITALMENTE
FJM COMERCIO E SERVICOS LTDA

A conformidade com a assinatura pode ser verificada em:
<https://serpro.gov.br/assinador-digital>



FJM COMERCIO E SERVIAOS LTDA

CNPJ nº 46.906.899/0001-07

Representante legal do CONTRATADO

Testemunhas:

1-

CPF:

2-

CPF:



943
ene

MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

Nome: FJM COMERCIO E SERVICOS LTDA
CNPJ: 46.906.899/0001-07

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.
Emitida às 09:24:12 do dia 26/08/2026 <hora e data de Brasília>.
Válida até 22/02/2027.

Código de controle da certidão: **4C16.A3F4.07CA.D2AD**
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: FJM COMERCIO E SERVICOS LTDA (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 46.906.899/0001-07

Certidão n°: 52073696/2026

Expedição: 02/06/2026, às 15:28:49

Validade: 29/11/2026 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **FJM COMERCIO E SERVICOS LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o n° **46.906.899/0001-07**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

[Voltar](#)[Imprimir](#)**Certificado de Regularidade
do FGTS - CRF****Inscrição:** 46.906.899/0001-07**Razão social:** FJM COMERCIO E SERVICOS LTDA**Endereço:** RUA CHICO RITA SN / CENTRO / DUQUE BACELAR / MA / 65625-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 21/08/2026 a 19/09/2026**Certificação Número:** 2026082106526416930945

Informação obtida em 31/08/2026 22:36:01

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br



946
[Signature]

GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA

CERTIDÃO POSITIVA DE DÉBITOS COM EFEITO DE NEGATIVA

Nº 214270/26 **Data da** 26/08/2026 23:21:43
Inscrição 127622241 **CPF/CNPJ** 46906899000107
Razão FJM COMERCIO E SERVIAOS LTDA
Endereço: RUA CHICO RITA, SN CEP: 65625000 - CENTRO
Telefone: (98)84030295 **Município** DUQUE BACELAR **UF:** MA

Certificamos que, após a realização das consultas procedidas no sistema desta Secretaria, substanciado pelo art. 240 a 242, da lei nº 7.799, de 19/12/2002 e disposto no artigo 205 da lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 (Código Tributário Nacional), constam crédito tributário, não vencidos ou com exigibilidade suspensa, conforme indicados, em desfavor do sujeito passivo acima identificado. Ressalvado, todavia, à Fazenda Pública Estadual o direito da cobrança de dívidas que venham a ser apuradas e não alcançadas pela decadência.

DESCRIÇÃO DOS DÉBITOS			
TIPO	DOCUMENTO	DATA EMISSÃO	SITUAÇÃO
AUTO DE INFRACAO	360072258	25/08/2026	SALDO DEBITO (NAO VENCIDO)

Validade da Certidão: 90 (noventa) dias: 24/11/2026.

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada no endereço:
<http://portal.sefaz.ma.gov.br/>, clicando no item "Certidões" e em seguida em "Validação de Certidão Negativa de Débito".

CERTIDÃO EMITIDA GRATUITAMENTE.

Data 26/08/2026 23:21:43



947

**GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA**

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÍVIDA ATIVA

Nº 085022/26 **Data da** 25/08/2026 14:16:08

Inscrição 127622241 **CPF/CNPJ** 46906899000107

Razão FJM COMERCIO E SERVIAOS LTDA

Endereço: RUA CHICO RITA, SN CEP: 65625000 - CENTRO

Telefone: (98)84030295 **Município** DUQUE BACELAR **UF:** MA

Certificamos que, após a realização das consultas procedidas no sistema desta Secretaria e na forma do disposto do artigo 156, da lei nº 2.231, de 29/12/1962, substanciado pelos artigos 240 a 242 da lei nº 7.799, de 19/12/2002, bem como prescreve o artigo 205 da lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 (Código Tributário Nacional) não constam débitos inscritos na Dívida Ativa, em nome do sujeito passivo

Validade da Certidão: 90 (noventa) dias: 23/11/2026.

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada no endereço:
<http://portal.sefaz.ma.gov.br/>, clicando no item "Certidões" e em seguida em "Validação de Certidão Negativa de Dívida Ativa".

CERTIDÃO EMITIDA GRATUITAMENTE.

Data

25/08/2026 14:16:08



CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS-CND Nº 207/2026
AUTENTICAÇÃO: B105E5A192F80EF3EC4EE4756AF089A3

CERTIFICO, a pedido da pessoa interessada, que a empresa **FJM COMERCIO E SERVICOS LTDA**, devidamente Inscrito sob o CNPJ **46.906.899/0001-07**, situada à **RUA CHICO RITA, SN CENTRO**, encontra-se quites com os tributos municipais. O Requerente pretende com esta, fazer prova de Quitação de Tributos, não podendo ser usado para outros fins.

A Referida Certidão terá validade até 23/11/2026.

Ressalvado à Prefeitura o direito de cobrar dívidas que venham a ser apuradas.

DUQUE BACELAR-MA, 25/08/2026.



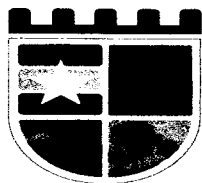
CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS-CND Nº 214/2026
AUTENTICAÇÃO:E7A0AC723159DF05CB1EDAA7683E1A53

CERTIFICO, a pedido da pessoa interessada, que a empresa **FJM COMERCIO E SERVICOS LTDA**, devidamente Inscrito sob o CNPJ **46.906.899/0001-07**, situada à **RUA CHICO RITA, SN CENTRO**, encontra-se quites com os tributos municipais. O Requerente pretende com esta, fazer prova de Quitação de Tributos, não podendo ser usado para outros fins.

A Referida Certidão terá validade até 29/11/2026.

Ressalvado à Prefeitura o direito de cobrar dívidas que venham a ser apuradas.

DUQUE BACELAR-MA, 31/08/2026.



PREFEITURA DE
DUQUE
BACELAR
PRA FAZER MUITO MAIS

959
an

EXTRATO DE CONTRATO Nº 0409/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 202/2026. PARTES: Prefeitura Municipal de Duque Bacelar - MA, através da Secretaria Municipal de Administração e Finanças e a empresa FJM COMERCIO E SERVIAOS LTDA, inscrita no CNPJ nº 46.906.899/0001-07. **OBJETO:** Contratação de empresa especializada em fornecimento de materiais de expediente para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração de Duque Bacelar/MA. Conforme especificações contidas no processo licitatório modalidade Pregão Eletrônico nº 019/2026-SRP, na Ata de Registro de Preços nº 034/2026 e proposta apresentada. **BASE LEGAL:** Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 21/2023, e demais legislação aplicável. **VALOR GLOBAL:** R\$ 70.553,16 (Setenta mil, quinhentos e cinquenta e três reais e dezesseis centavos). **VIGÊNCIA:** 04/09/2026 a 04/09/2027 (12 meses a contar da assinatura). **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 02 02 03 - Sec. mun. de Administração, Finanças e Infra - Estrutura; 04.122.0003.2017.0000 - Manutenção e Funcionamento da Unidade Administrativa. **Elemento de despesa:** 3.3.90.30.00 - Material de consumo. **SIGNATÁRIOS:** Paulo Cardoso Lima, CPF nº 630.449.453-05, pela contratada, e Gabriela de Almeida Furtado, CPF nº 056.754.243-26, Secretária Municipal de Administração e Finanças, pela contratante. Duque Bacelar/MA, 04 de setembro de 2026.

Adv. Sandra Maria da Costa
OAB/PI 4650
Assessor Jurídico



EXTRATO DE CONTRATO Nº 0409/2026

EXTRATO DE CONTRATO Nº 0409/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 202/2026. PARTES: Prefeitura Municipal de Duque Bacelar - MA, através da Secretaria Municipal de Administração e Finanças e a empresa FJM COMERCIO E SERVIAOS LTDA, inscrita no CNPJ nº 46.906.899/0001-07. **OBJETO:** Contratação de empresa especializada em fornecimento de materiais de expediente para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração de Duque Bacelar/MA. Conforme especificações contidas no processo licitatório modalidade Pregão Eletrônico nº 019/2026-SRP, na Ata de Registro de Preços nº 034/2026 e proposta apresentada. **BASE LEGAL:** Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 21/2023, e demais legislação aplicável. **VALOR GLOBAL:** R\$ 70.553,16 (Setenta mil, quinhentos e cinquenta e três reais e dezesseis centavos). **VIGÊNCIA:** 04/09/2026 a 04/09/2027 (12 meses a contar da assinatura). **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 02 02 03 - Sec. mun. de Administração, Finanças e Infra - Estrutura; 04.122.0003.2017.0000 - Manutenção e Funcionamento da Unidade Administrativa. **Elemento de despesa:** 3.3.90.30.00 - Material de consumo. **SIGNATÁRIOS:** Paulo Cardoso Lima, CPF nº 630.449.453-05, pela contratada, e Gabriela de Almeida Furtado, CPF nº 056.754.243-26, Secretária Municipal de Administração e Finanças, pela contratante. Duque Bacelar/MA, 04 de setembro de 2026.

Adv. Sandra Maria da Costa
OAB/PI 4650
Assessor Jurídico

Identificador: 5105-8271047c041fead4d6aa8f5e8bf7b81c84c452dd

EXTRATO DE CONTRATO Nº 040901/2026

EXTRATO DE CONTRATO Nº 040901/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 202/2026. PARTES: Prefeitura Municipal de Duque Bacelar - MA, através da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer e a empresa FJM COMERCIO E SERVIAOS LTDA, inscrita no CNPJ nº 46.906.899/0001-07. **OBJETO:** Contratação de empresa especializada em fornecimento de materiais de expediente para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Duque Bacelar/MA. Conforme especificações contidas no processo licitatório modalidade Pregão Eletrônico nº 019/2026-SRP, na Ata de Registro de Preços nº 034/2026 e proposta apresentada. **BASE LEGAL:** Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 21/2023, e demais legislação aplicável. **VALOR GLOBAL:** R\$ 213.826,30 (Duzentos e treze mil, oitocentos e vinte e seis reais e trinta centavos). **VIGÊNCIA:** 04/09/2026 a 04/09/2027 (12 meses a contar da assinatura). **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 02 02 05 - sec. Mun. de Educação, Cultura, esporte e Lazer; 12.361.0019.2125.0000 - Manutenção e Desenvolvimento da Educação - MDE; 12.361.0020.2064.0000 - Manutenção do QSE; 02 02 06 - FUNDEB -Fundo de Manut. E Desenv. da Educação Básica; 12.361.0019.2057.0000 ENSINO FUNDAMENTAL - 30%. **Elemento de despesa:** 3.3.90.30.00 - Material de consumo. **SIGNATÁRIOS:** Paulo Cardoso Lima, CPF nº 630.449.453-05, pela contratada, e Jales Moura de Freitas Carvalho, CPF nº 375.125.443-91, Secretário Municipal de Educação, pela contratante. Duque Bacelar/MA, 04 de setembro de 2026.

Adv. Sandra Maria da Costa
OAB/PI 4650
Assessor Jurídico

Identificador: 5105-7d6dc7fc2bccf6e9e683ae5d95e733744f807965

EXTRATO DE CONTRATO Nº 040902/2026

EXTRATO DE CONTRATO Nº 040902/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 202/2026. PARTES: Prefeitura Municipal de Duque Bacelar - MA, através da Secretaria Municipal de Saúde / Fundo Municipal de Saúde e a empresa FJM COMERCIO E SERVIAOS LTDA, inscrita no CNPJ nº 46.906.899/0001-07. **OBJETO:** Contratação de empresa especializada em fornecimento de materiais de expediente para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Duque Bacelar/MA. Conforme especificações contidas no processo licitatório modalidade Pregão Eletrônico nº 019/2026-SRP, na Ata de Registro de Preços nº 034/2026 e proposta apresentada. **BASE LEGAL:** Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 21/2023, e demais legislação aplicável. **VALOR GLOBAL:** R\$ 367.406,22 (trezentos e sessenta e sete mil, quatrocentos e seis reais e vinte e dois centavos). **VIGÊNCIA:** 04/09/2026 a 04/09/2027 (12 meses a contar da assinatura). **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 02 02 04 - Fundo Municipal de Saúde; 10.301.0024.2189.0000 - MANUTENÇÃO e FUNCIONAMENTO da ATENÇÃO PRIMÁRIA; 10.302.0024.2190.0000 - MANUTENÇÃO e FUNCIONAMENTO da ATENÇÃO ESPECIALIZADA; 10 304 0024 2085 0000 - Manutenção da Vigilância em Saúde; 10.122.0024.2135.0000 - MANUT. e FUNC. DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS; 10.302.0024.2081.0000 - Manutenção da Atenção de Média Complex. Ambulatorial e Hospi. **Elemento de despesa:** 3.3.90.30.00 - Material de consumo. **SIGNATÁRIOS:** Paulo Cardoso Lima, CPF nº 630.449.453-05, pela contratada, e Ana Leonor Batista Burlamaqui, CPF nº 643.749.203-15, Secretária Municipal de Saúde, pela contratante. Duque Bacelar/MA, 04 de setembro de 2026.

Adv. Sandra Maria da Costa
OAB/PI 4650
Assessor Jurídico

Identificador: 5105-aaa5bb40662ec6d22cab38b8abc3a1d4d8c3fd41

EXTRATO DE CONTRATO Nº 040903/2026

EXTRATO DE CONTRATO Nº 040903/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 202/2026. PARTES: Prefeitura Municipal de Duque Bacelar - MA, através da Secretaria Municipal de Assistência Social e a empresa FJM COMERCIO E SERVIAOS LTDA, inscrita no CNPJ nº 46.906.899/0001-07. **OBJETO:** Contratação de empresa especializada em fornecimento de materiais de expediente para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social de Duque Bacelar/MA. Conforme especificações contidas no processo licitatório modalidade Pregão Eletrônico nº 019/2026-SRP, na Ata de Registro de Preços nº 034/2026 e proposta apresentada. **BASE LEGAL:** Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 21/2023, e demais legislação aplicável. **VALOR GLOBAL:** R\$ 61.146,31 (sessenta e um mil, cento e quarenta e seis reais e trinta e um centavos). **VIGÊNCIA:** 04/09/2026 a 04/09/2027 (12 meses a contar da assinatura). **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 020207 SEC. MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL; 08.244.0027.2149.0000 MANUT. E FUNC. DA SEC. DE DES. ECON. e SOCIAL; 020208 FUNDO MUNICIPAL DE ASSIST. SOCIAL; 08.244.0034.2103.0000 Manutenção e Funcionamento do IGDBF; 08.244.0034.2104.0000 MANUTENÇÃO e FUNCIONAMENTO DO IGDSUAS; 08.244.0027.2148.0000 Manutenção das Atividades do FMAS; 08.244.0025.2101.0000 Manutenção de Serviços de Proteção Social Especial; 08.244.0025.2098.0000 Manutenção Serv. de Convivência e Fortalecimento de Vínculos; 08.243.0026.2147.0000

