

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER/PMDB**

**MEMORANDO INTERNO/2025**

**DEST.: GABINETE DO SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**ASSUNTO:** Contratação de pessoa jurídica de direito privado para prestação de serviços de Formação continuada, integração e gestão, Avaliação e Monitoramento, Elevação do Ideb, destinados a Rede Municipal de Ensino de Duque Bacelar - Ma.

**Senhor Secretário,**

Considerando a carência de profissionais em nosso quadro de funcionários, com o objetivo de implementação de Plano de Trabalho Formativo, esperando-se que, até 2027, os alunos que iniciaram o 7º ano apresentem avanços significativos em seu desempenho acadêmico, contribuindo para a melhoria dos índices do Ideb no município de Duque Bacelar. A constante formação continuada dos professores, aliada ao acompanhamento estratégico dos gestores, garantirá a efetividade das práticas pedagógicas e a adaptação contínua às necessidades identificadas.

Solicitamos a contratação de empresa especializada no ramo pertinente conforme planilha em anexo:

| Item | Atividades / Marcos Principai                                                                                                           | Valor (R\$) |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 01   | Primeira oficina formativa de 4 horas; encontro com gestores, técnicos e equipe de apoio                                                |             |
| 02   | Oficinas formativas; continuidade na análise dos dados e reuniões de alinhamento                                                        |             |
| 03   | Oficinas formativas; aplicação da avaliação mensal; consolidação das ações de monitoramento.                                            |             |
| 04   | Oficinas formativas; reunião de feedback com gestores e equipe técnica;<br>ajustes metodológicos conforme os resultados obtidos         |             |
| 05   | Oficinas formativas; realização da avaliação bimestral; apresentação preliminar dos resultados e planejamento para ações complementares |             |
| 06   | Oficinas formativas; encontro estratégico com a equipe de apoio e gestores;<br>análise aprofundada dos dados acumulados                 |             |

*Juntos em uma nova história!*  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE BACELAR  
Av. Coronel Rosalino, s/n, Centro, Duque Bacelar-MA  
CNPJ: 06.314.439/0001-75

|    |                                                                                                                                                   |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 07 | Oficinas formativas; aplicação da avaliação mensal; reunião de alinhamento para definição das ações corretivas e novos desafios                   |  |
| 08 | Oficinas formativas; realização de reforço pedagógico (contra-turno ou Sábados se necessário); avaliação dos avanços e ajustes para encerramento. |  |
| 9  | Oficinas formativas; encerramento das atividades do período; apresentação final dos resultados à equipe gestora, professores e gestores           |  |

Duque Bacelar - MA, 10 de março de 2025

Respeitosamente,



Secretária Adjunto de Educação

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE BACELAR**

**REQUISITANTE:** Secretaria Municipal de Educação/PMDB

**RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:** Jales Moura de Freitas Carvalho

**CPF:** nº 375.125.443-91

**1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO.**

A formação continuada de professores se torna uma importante estratégia para contribuir com o processo de formação e oportuniza aprendizados referentes as metodologias educacionais, bem como aos procedimentos obtidos para as práticas desenvolvidas em sala de aula e em sociedade.

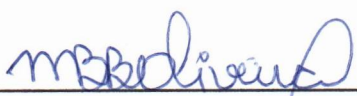
PPA, LOA, LDO do ano 2025.

**2. QUANTIDADE DE SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS.**

| Item | Atividades / Marcos Principai                                                                                                           | Valor (R\$) |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 01   | Primeira oficina formativa de 4 horas; encontro com gestores, técnicos e equipe de apoio                                                |             |
| 02   | Oficinas formativas; continuidade na análise dos dados e reuniões de alinhamento                                                        |             |
| 03   | Oficinas formativas; aplicação da avaliação mensal; consolidação das ações de monitoramento.                                            |             |
| 04   | Oficinas formativas; reunião de feedback com gestores e equipe técnica;<br>ajustes metodológicos conforme os resultados obtidos         |             |
| 05   | Oficinas formativas; realização da avaliação bimestral; apresentação preliminar dos resultados e planejamento para ações complementares |             |
| 06   | Oficinas formativas; encontro estratégico com a equipe de apoio e gestores;<br>análise aprofundada dos dados acumulados                 |             |
| 07   | Oficinas formativas; aplicação da avaliação mensal; reunião de alinhamento para definição das ações corretivas e novos desafios         |             |
| 08   | Oficinas formativas; realização de reforço pedagógico (contra-turno ou Sábados se necessário); avaliação dos avanços e                  |             |

|                                                        |                                                                                                                                         |  |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                        | ajustes para encerramento.                                                                                                              |  |
| 9                                                      | Oficinas formativas; encerramento das atividades do período; apresentação final dos resultados à equipe gestora, professores e gestores |  |
| <b>3. PREVISÃO DE DATA PARA ENTREGA DOS SERVIÇOS.</b>  |                                                                                                                                         |  |
| Os serviços deve ser iniciados no mês de abril de 2025 |                                                                                                                                         |  |

Duque Bacelar - MA, 10 de março de 2025.

  
Secretária Adjunto de Educação