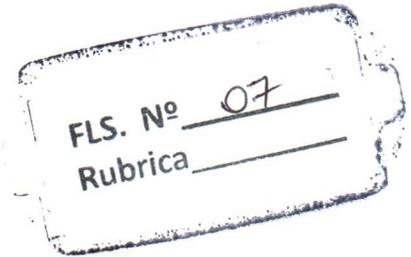




ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP



Unidade Requisitante

Secretaria Municipal de Administração, 06.314.439/0001-75



Alinhamento com o Planejamento Anual

A necessidade objeto do presente estudo não possui previsão no plano de contratações anual da Organização.



Equipe de Planejamento

Alexandro Furtado da Costa, Leonildo Cardoso da Costa



Problema Resumido

A prefeitura de Duque Bacelar enfrenta dificuldades decorrentes da carência de materiais gráficos necessários para o efetivo cumprimento de suas operações e atividades administrativas.

Em atendimento ao inciso I do art. 18 da Lei 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e buscar a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.



DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Prefeitura Municipal de Duque Bacelar enfrenta uma situação preocupante em relação à carência de materiais gráficos essenciais para o desempenho de suas operações e atividades administrativas. A falta desses materiais tem impactado diretamente na eficiência e eficácia dos serviços prestados à população, prejudicando a qualidade do atendimento e comprometendo a imagem institucional do órgão.

Sem os materiais gráficos necessários, como cartazes, folders, folhetos informativos, formulários e demais documentos impressos, a prefeitura encontra-se limitada em sua capacidade de informar, orientar e interagir com os cidadãos, além de comprometer a divulgação de programas, projetos e eventos de interesse público. Além disso, a falta desses materiais dificulta a organização interna e a gestão documental, comprometendo processos administrativos e decisões estratégicas.

Diante desse cenário, torna-se imprescindível a resolução imediata desse problema, visando garantir a continuidade e a qualidade dos serviços prestados pela prefeitura à comunidade de Duque Bacelar. Portanto, é fundamental a adoção de medidas que possibilitem a aquisição e a disponibilização dos



materiais gráficos necessários para o efetivo cumprimento das atividades administrativas, assegurando assim um serviço público mais eficiente, transparente e acessível a todos os cidadãos.

FLS. Nº 08

Rubrica _____



REQUISITOS DA FUTURA CONTRATAÇÃO

1. Fornecimento de materiais gráficos diversos, como folhetos, cartazes, banners, folders, entre outros, de acordo com as necessidades da Prefeitura Municipal de Duque Bacelar.
2. Qualidade dos materiais gráficos fornecidos, garantindo cores vivas, boa resolução das imagens e durabilidade do material.
3. Prazo de entrega ágil e cumprimento rigoroso dos prazos estabelecidos pela Prefeitura para evitar prejuízos nas operações administrativas.
4. Atendimento personalizado, com possibilidade de ajustes e alterações nos materiais conforme solicitação da Prefeitura.
5. Preço competitivo, que esteja de acordo com o mercado e com os recursos disponíveis no orçamento da Prefeitura.
6. Compatibilidade com os equipamentos e softwares utilizados pela Prefeitura para a impressão e divulgação dos materiais gráficos.
7. Garantia de suporte técnico e assistência em caso de problemas ou dúvidas relacionadas aos materiais fornecidos.
8. Certificação de sustentabilidade ambiental, utilizando materiais e processos que minimizem o impacto ao meio ambiente.
9. Cumprimento de normas e regulamentações vigentes relacionadas à produção e distribuição de materiais gráficos.
10. Apresentação de referências e cases de sucesso de trabalhos anteriores realizados para outros clientes, que comprovem a qualidade e eficiência do fornecedor.



SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO

1. Adesão a ata de registro de preços:
Vantagens:



FLS. Nº 09
Rubrica _____

- Redução do tempo de contratação, uma vez que a ata já foi previamente licitada e os fornecedores selecionados.
- Garantia de preços competitivos, já que os fornecedores da ata são obrigados a manter os valores firmados.
- Menor burocracia no processo de contratação, pois a adesão à ata simplifica a fase de pesquisa de mercado e seleção de fornecedores.

Desvantagens:

- Restrição de fornecedores disponíveis na ata, podendo limitar a escolha.
- Menor flexibilidade na escolha dos produtos, já que a prefeitura precisa se limitar aos itens e condições estabelecidas na ata.
- Possibilidade de restrição de fornecedores, caso a ata seja restrita a um número reduzido de empresas.

2. Licitação por meio de pregão eletrônico:

Vantagens:

- Transparência no processo de contratação, garantindo a igualdade de condições para todos os participantes.
- Possibilidade de ampla concorrência, o que pode resultar em melhores condições comerciais.

Desvantagens:

- Tempo e custos envolvidos na realização do pregão eletrônico.
- Processo mais burocrático e complexo em comparação com a contratação direta.

3. Contratação direta de fornecedores de materiais gráficos:

Vantagens:

- Possibilidade de negociar diretamente com os fornecedores e obter melhores preços.
- Maior flexibilidade na escolha dos produtos, podendo personalizar de acordo com as necessidades da prefeitura.
- Controle total sobre o processo de produção e qualidade dos materiais.

Desvantagens:

- Possibilidade de questionamentos sobre a legalidade da contratação direta.
- Menor transparência no processo de contratação, o que pode gerar desconfiança por parte da sociedade.

Em resumo, cada uma das soluções apresenta vantagens e desvantagens que devem ser consideradas de acordo com as necessidades e características específicas da Prefeitura Municipal de Duque Bacelar. A escolha da melhor opção dependerá da análise detalhada de cada caso e da avaliação dos critérios que são mais relevantes para a administração pública local.



DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE BACELAR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



FLS. Nº 10
Rubrica _____

A escolha de aderir a ata de registro de preços para suprir a carência de materiais gráficos na Prefeitura Municipal de Duque Bacelar é uma decisão estratégica que traz diversas vantagens e benefícios para a gestão pública.

Primeiramente, ao aderir a uma ata de registro de preços, a prefeitura consegue garantir o abastecimento contínuo dos materiais necessários, sem a necessidade de realizar licitações frequentes, o que agiliza o processo de aquisição e evita interrupções nas atividades administrativas. Além disso, ao utilizar um instrumento já existente no mercado, a prefeitura consegue obter melhores condições comerciais, com preços mais competitivos e prazos de entrega mais favoráveis.

Outro ponto relevante é a redução de custos operacionais e administrativos, uma vez que a adesão a uma ata de registro de preços elimina a necessidade de elaboração de editais, homologação de propostas e demais etapas do processo licitatório. Isso resulta em economia de tempo e recursos, permitindo que a prefeitura foque seus esforços em outras demandas prioritárias.

Além disso, a adesão a uma ata de registro de preços possibilita a padronização dos materiais gráficos adquiridos, garantindo a qualidade e a uniformidade dos produtos utilizados pela prefeitura. Isso contribui para uma imagem institucional mais profissional e coesa, refletindo positivamente no relacionamento com os cidadãos e fornecedores.

Em resumo, a escolha de aderir a ata de registro de preços para suprir a carência de materiais gráficos na Prefeitura Municipal de Duque Bacelar é uma alternativa eficiente, econômica e estratégica, que traz benefícios tanto do ponto de vista operacional quanto financeiro. A utilização desse mecanismo possibilita uma gestão mais ágil e eficiente dos recursos públicos, contribuindo para a melhoria dos serviços prestados à comunidade local.



QUANTITATIVOS E VALORES

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
1	Folders f8, 4x4 cores, couche 115g	UNIDADE	2.500,00	R\$ 0,55	R\$ 1.375,00
2	Adesivo vistoria sanitária 12x8cm	UNIDADE	400,00	R\$ 2,00	R\$ 800,00
3	Receituário c/100 folhas, 15x21, 4x0 cores	BLOCO	500,00	R\$ 19,00	R\$ 9.500,00
4	Caderneta de Vacinação Adolescente masculino	UNIDADE	2.500,00	R\$ 3,00	R\$ 7.500,00
5	Caderneta de Vacinação Adolescente feminino	UNIDADE	2.500,00	R\$ 2,75	R\$ 6.875,00
6	Controle de Visitas Domiciliar c/ 100 fls (endemias)	BLOCO	7,50	R\$ 16,00	R\$ 120,00
7	Ficha de Marcação de Consulta /Exames (boletim ambulatorial)	BLOCO	150,00	R\$ 13,50	R\$ 2.025,00
8	Receita Azul c/100 folhas	BLOCO	400,00	R\$ 4,00	R\$ 1.600,00
9	Caderneta do Idoso	UNIDADE	2.000,00	R\$ 0,50	R\$ 1.000,00



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE BACELAR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



10	Cartão de Saúde da Mulher	UNIDADE	2.500,00	R\$ 0,50	R\$ 1.250,00
11	Controle Especial c/100 Folhas	BLOCO	20,00	R\$ 19,00	R\$ 380,00
12	Receituário de Controle Especial em 2 Vias c/100 fls	BLOCO	100,00	R\$ 18,99	R\$ 1.899,00
13	Requisição de Exame - Papel Jornal f16 c/100 folhas	BLOCO	250,00	R\$ 9,00	R\$ 2.250,00
14	Pedido de Exames Complementares	BLOCO	250,00	R\$ 10,90	R\$ 2.725,00
15	Caderneta da Criança f6 4x4 ap 60g - Menino	UNIDADE	1.000,00	R\$ 8,00	R\$ 8.000,00
16	Caderneta da Criança f6 4x4 ap 60g - Menina	UNIDADE	1.000,00	R\$ 8,00	R\$ 8.000,00
17	Requisição de exames c/100 fls	BLOCO	100,00	R\$ 8,00	R\$ 800,00
18	Receituário F16 C/100 fls	BLOCO	100,00	R\$ 7,00	R\$ 700,00
19	Panfletos f16 1x0	UNIDADE	15.000,00	R\$ 0,10	R\$ 1.500,00
20	caderneta de Vacinação do Menino	UNIDADE	1.500,00	R\$ 1,50	R\$ 2.250,00
21	caderneta de Vacinação do Menina	UNIDADE	1.500,00	R\$ 1,50	R\$ 2.250,00
22	caderneta de Vacinação do Adulto	UNIDADE	5.000,00	R\$ 1,50	R\$ 7.500,00
23	Cartão da Gestante (compacto)	UNIDADE	1.500,00	R\$ 1,00	R\$ 1.500,00
24	Atestado, f16, 1x0 cor, papel AP 75g	BLOCO	50,00	R\$ 9,00	R\$ 450,00
25	Ordem de fornecimento 50x1, 10x15, 1x0 cor, autocopiativo	BLOCO	250,00	R\$ 15,00	R\$ 3.750,00
26	Adesivo de Controle de Visitas ACS	UNIDADE	1.500,00	R\$ 2,00	R\$ 3.000,00
27	Pasta sem bolso para evento	UNIDADE	2.000,00	R\$ 3,00	R\$ 6.000,00
28	Banner em lona com acabamento	M ²	50,00	R\$ 130,00	R\$ 6.500,00
30	Crachás em pvc com cordão liso	UNIDADE	50,00	R\$ 40,00	R\$ 2.000,00
31	Envelope A4 timbrado	UNIDADE	1.000,00	R\$ 1,70	R\$ 1.700,00
32	Faixa em lona com acabamento	M ²	50,00	R\$ 130,00	R\$ 6.500,00
33	Envelope tam. Peq. Timbrado 20X28cm	UNIDADE	250,00	R\$ 0,90	R\$ 225,00
34	Envelope Timbrado Ofício	UNIDADE	1.000,00	R\$ 0,70	R\$ 700,00
35	Certificados Diversos	UNIDADE	500,00	R\$ 2,60	R\$ 1.300,00
36	Papel Timbrado	BLOCO	100,00	R\$ 30,00	R\$ 3.000,00
37	Folder Tamanhos Diversos	UNIDADE	5.000,00	R\$ 0,40	R\$ 2.000,00
38	Crachás com cordão	UNIDADE	1.000,00	R\$ 2,50	R\$ 2.500,00
39	Cartilhas Educativas p/campanha	UNIDADE	300,00	R\$ 81,00	R\$ 24.300,00
40	Banner Colorido com Acabamento	M ²	50,00	R\$ 130,00	R\$ 6.500,00
41	Lona brilho 440g	M ²	50,00	R\$ 130,00	R\$ 6.500,00
42	Panfletos F-16 Papel couchê 90g	UNIDADE	1.500,00	R\$ 0,15	R\$ 225,00



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE BACELAR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



43	Adesivo vinil brilho	M ²	50,00	R\$ 120,00	R\$ 6.000,00
44	Adesivo vinil fosco	M ²	50,00	R\$ 100,00	R\$ 5.000,00
45	Ficha de Arquivo	UNIDADE	500,00	R\$ 0,90	R\$ 450,00
46	Alvára de Licença	UNIDADE	1.000,00	R\$ 2,50	R\$ 2.500,00
47	Envelope saco tipo ofício	UNIDADE	2.500,00	R\$ 0,90	R\$ 2.250,00
48	Capa de Processo F8 1X0 AP 180g sem bolso	UNIDADE	1.500,00	R\$ 1,70	R\$ 2.550,00
50	Timbrado clor com marca d'água	BLOCO	150,00	R\$ 30,00	R\$ 4.500,00
51	Crachás com cordão	UNIDADE	100,00	R\$ 2,14	R\$ 214,00
52	Envelope 15x21	UNIDADE	1.000,00	R\$ 0,70	R\$ 700,00
53	Adesivo brilho	M ²	100,00	R\$ 120,00	R\$ 12.000,00
54	Lona brilho 440g	M ²	150,00	R\$ 130,00	R\$ 19.500,00
55	Banner com acabamento	M ²	25,00	R\$ 130,00	R\$ 3.250,00
56	FOLDER, 21X30, 4X4 CORES (EXPOFEIRA)	UNIDADE	250,00	R\$ 1,60	R\$ 400,00
57	Adesivo fosco	M ²	150,00	R\$ 120,00	R\$ 18.000,00
58	Convite Papel Couche F 8, 4X4	UNIDADE	1.000,00	R\$ 1,50	R\$ 1.500,00
59	Ordem de fornecimento 50x1, 10x15,1x0 cor, autocopiativo	BLOCO	50,00	R\$ 16,00	R\$ 800,00
60	Ficha Resultado Final c/100 fls	BLOCO	20,00	R\$ 19,00	R\$ 380,00
61	Boletim Escolar F8 1X1 AP 24 c/100 Fls	BLOCO	150,00	R\$ 19,00	R\$ 2.850,00
62	Capa de Processo F8 1X0 AP 180g sem bolso	UNIDADE	1.500,00	R\$ 1,50	R\$ 2.250,00
63	Capa de Processo F8 1X0 AP 180g com bolso	UNIDADE	1.500,00	R\$ 1,90	R\$ 2.850,00
64	Informativo Papel Couchê Colorido	UNIDADE	10.000,00	R\$ 0,90	R\$ 9.000,00
65	Ficha de Matrícula F16 1X1 AP 24 C/100 fls	BLOCO	1.500,00	R\$ 18,00	R\$ 27.000,00
66	Historico Escolar de Encino Fundamental F8 1X1 C/100 fls	BLOCO	25,00	R\$ 19,00	R\$ 475,00
67	Cadastro do Aluno F-8 1X1 AP 24 c/100 Fls	BLOCO	100,00	R\$ 19,00	R\$ 1.900,00
68	Pasta c/bolso 4x0 para Evento	UNIDADE	2.000,00	R\$ 2,80	R\$ 5.600,00
69	Processo Individual do Aluno	BLOCO	500,00	R\$ 19,00	R\$ 9.500,00
70	Cartaz F4 4X0	UNIDADE	1.000,00	R\$ 1,60	R\$ 1.600,00
71	Certificado F8 4X0 AP 60	UNIDADE	2.500,00	R\$ 1,30	R\$ 3.250,00
72	Timbrado F 8 4x0 AP 24 C/100 Fls	BLOCO	100,00	R\$ 35,00	R\$ 3.500,00
73	Envelope 24x34cm 4x4 policomia	UNIDADE	1.000,00	R\$ 1,80	R\$ 1.800,00
74	Pasta F4 Papel Triplex 240g com bolso	UNIDADE	2.500,00	R\$ 3,90	R\$ 9.750,00
75	Cartaz F2 4X0	UNIDADE	2.500,00	R\$ 1,50	R\$ 3.750,00

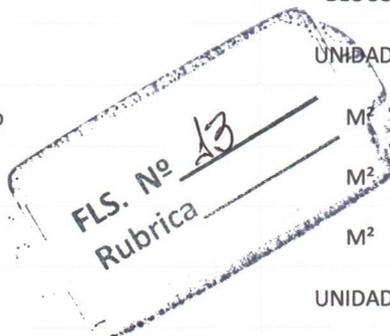
FLS. Nº 12
Rubrica _____



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE BACELAR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



76	Ficah de Transferencia c/100 Fls	BLOCO	250,00	R\$ 19,00	R\$ 4.750,00
77	Ficha de Requerimento Matrícula	BLOCO	75,00	R\$ 19,00	R\$ 1.425,00
78	Pasta Individual Do Aluno	UNIDADE	3.000,00	R\$ 4,00	R\$ 12.000,00
79	Banner em lona cm com acabamento	M ²	50,00	R\$ 125,00	R\$ 6.250,00
80	Adesivo Fosco	M ²	150,00	R\$ 120,00	R\$ 18.000,00
81	Adesivo Brilho	M ²	150,00	R\$ 120,00	R\$ 18.000,00
82	Agenda escolar	UNIDADE	250,00	R\$ 40,00	R\$ 10.000,00
83	Apostilas 4x4 cores, com 100 páginas	UNIDADE	3.000,00	R\$ 39,00	R\$ 117.000,00
84	Folders F 8, 4X4 cores couche 115g	UNIDADE	2.500,00	R\$ 0,44	R\$ 1.100,00
85	Panfletos f16 1x0	UNIDADE	2.500,00	R\$ 0,17	R\$ 425,00
86	Crachás com cordão	UNIDADE	1.000,00	R\$ 2,50	R\$ 2.500,00
87	Crachás em pvc com cordão liso	UNIDADE	50,00	R\$ 38,00	R\$ 1.900,00
Valor Total					R\$ 507.368,00



PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Parcelamento formal, realização de uma única licitação, mas cada parcela da solução sendo adjudicada em lotes/itens distintos.

A justificativa para o parcelamento da contratação do estudo técnico preliminar para a Prefeitura Municipal de Duque Bacelar se dá pela necessidade de garantir uma melhor gestão financeira e maior controle dos recursos públicos. Dessa forma, mesmo realizando uma única licitação, o parcelamento em lotes/itens distintos permite uma melhor análise e escolha da solução mais adequada para resolver o problema enfrentado pela prefeitura. Isso facilita a avaliação de cada etapa do processo e evita possíveis imprevistos ou desperdícios de recursos.



RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a contratação da solução para a carência de materiais gráficos na prefeitura de Duque Bacelar, espera-se que haja uma redução nos gastos com a compra emergencial desses materiais, possibilitando uma melhor gestão financeira dos recursos disponíveis. Além disso, o uso adequado desses materiais contribuirá para uma maior eficiência nas operações e atividades administrativas, otimizando assim o trabalho dos servidores públicos e garantindo um melhor aproveitamento dos recursos humanos. Em resumo, a contratação dessa solução trará economia financeira e melhoria na produtividade da prefeitura de Duque Bacelar.



FLS. Nº 14
Rubrica _____



PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

1. Realizar levantamento detalhado das necessidades de materiais gráficos da prefeitura.
2. Elaborar especificações técnicas claras e precisas para a contratação dos materiais.
3. Realizar pesquisa de mercado para identificar fornecedores aptos a atender as demandas da prefeitura.
4. Realizar processo licitatório para contratação dos materiais gráficos.
5. Capacitar servidores responsáveis pela fiscalização do contrato, garantindo o correto cumprimento das obrigações contratadas.
6. Estabelecer mecanismos de gestão contratual eficientes, como acompanhamento de prazos e qualidade dos materiais fornecidos.



CONTRATAÇÕES CORRELATAS

Não há necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes antes de se contratar a solução de materiais gráficos para a prefeitura de Duque Bacelar. As possíveis contratações necessárias seriam aquelas relacionadas diretamente à produção e fornecimento dos materiais gráficos, como a contratação de uma gráfica para realizar a impressão dos materiais, aquisição de papel e tintas, contratação de designer gráfico para elaborar os layouts, entre outras contratantes específicas para atender a demanda de materiais gráficos da prefeitura.



IMPACTOS AMBIENTAIS

Possíveis impactos ambientais:

- Utilização de recursos naturais para produção dos materiais gráficos
- Geração de resíduos sólidos durante a produção e descarte dos materiais
- Consumo elevado de energia elétrica para operação de equipamentos gráficos

Medidas mitigadoras:

- Priorizar o uso de materiais reciclados ou provenientes de fontes sustentáveis
- Implementar programas de reciclagem de resíduos sólidos gerados na produção
- Adotar equipamentos com baixo consumo de energia e promover a conscientização sobre o uso eficiente dos mesmos

Logística reversa:

- Estabelecer um sistema de coleta e destinação adequada para os bens gráficos obsoletos ou danificados



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE BACELAR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



- Promover a reciclagem dos materiais descartados, quando viável
- Garantir parcerias com empresas especializadas em gestão de resíduos para garantir a correta destinação dos refulgos.

Não é necessário providenciar outras contratações para atender às medidas propostas.

FLS. Nº 15
Rubrica _____



CONCLUSÃO

As análises iniciais demonstraram que a contratação da solução aqui referida é viável e tecnicamente indispensável. Portanto, com base no que foi apresentado, podemos DECLARAR que a contratação em questão é **PLENAMENTE VIÁVEL**.

Duque Bacelar - MA, 12 de Março de 2024

Alexandro Furtado da Costa
Chefe de Gabinete
Portaria 92/2021

Alexandro Furtado da Costa
Chefe de Gabinete

Leonildo Cardoso da Costa

Leonildo Cardoso da Costa
Secretário de Finanças