

PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE BACELAR

EXTRATO DE CONTRATO Nº 0602 /2023

EXTRATO DE CONTRATO Nº 0602 /2023

Processo Administrativo nº 209.2022; REF.: Pregão Eletrônico nº 02/2023 **OBJETO:** serviços de manutenção preventiva e corretiva de impressoras e computadores; **AMPARO LEGAL:** Lei nº 10.520/02, Decreto nº 10.024/19 e disposições da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores - **VALOR GLOBAL** R\$91.100,00 (noventa e um mil e cem reais); **VIGÊNCIA:** Será da data da assinatura 06/02/2023 até 06/02/2024; **DOTAÇÃO:** 02 02 03 - Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Infraestrutura; 04 122 0003 2017 000 - Manutenção e Funcionamento da Unidade Administrativa Elemento de despesa: 3.3.90.39.00 - Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica;; **CONTRATADA:** FJM DA COSTA LTDA CNPJ: 40.297.348/0001-07; **CONTRATANTE:** Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Infraestrutura de Duque Bacelar - MA, **SIGNATÁRIOS:** Srº Francisco Julielce Maia Da Costa, CPF: 068.742.003-21, pela contratada e Robert Otoni Furtado Oliveira pela contratante. Duque Bacelar - MA 06 de fevereiro de 2023. Adv. Sandra Maria da Costa OAB/PI 4650 Assessor Jurídico

Publicado por: NAYARA CRISTINA ALENCAR GOMES
Código identificador: 7ff1b35b3bdf9c4990e4c12e1007ac62

EXTRATO DE CONTRATO Nº 0602.1/2023

EXTRATO DE CONTRATO Nº 0602.1/2023

Processo Administrativo nº 209.2022; REF.: Pregão Eletrônico nº 02/2023 **OBJETO:** serviços de manutenção preventiva e corretiva de impressoras e computadores; **AMPARO LEGAL:** Lei nº 10.520/02, Decreto nº 10.024/19 e disposições da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores - **VALOR GLOBAL** R\$47.950,00 (Quarenta e sete mil novecentos e cinquenta reais); **VIGÊNCIA:** Será da data da assinatura 06/02/2023 até 06/02/2024; **DOTAÇÃO:** 08 0027 2148 0000 Manutenção das Atividades do FMAS; 08 0025 2096 0000 Manutenção das Atividades dos Serviços Proteção Social Básica; 08 0025 2098 0000 Manutenção Serv. de Convivência e Fortalecimento de Vínculos; 08 0025 2107 0000 Manutenção e Conservação do CRAS, CREAS, SCFV E Outros; 08 0034 2104 0000 MANUTENÇÃO e FUNCIONAMENTO DO IGDSUAS; 08 0034 2103 0000 Manutenção e Funcionamento do IGDBF ; 08 0026 2147 0000 Manutenção das Atividades do Programa Primeira Infância ; Elemento de despesa: 3.3.90.39.00 - Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica; **CONTRATADA:** FJM DA COSTA LTDA CNPJ: 40.297.348/0001-07; **CONTRATANTE:** Secretaria Municipal de Assistência Social Desenvolvimento Econômico e Segurança Alimentar e Fundo Mun.de Assistência Social, **SIGNATÁRIOS:** Srº FRANCISCO JULIELCE MAIA DA COSTA, CPF: 068.742.003-21, pela contratada e Srº Gilmar da Silva Miranda, Secretária de Assistência Social pela contratante. Duque Bacelar - MA 06 de fevereiro de 2023. Adv. Sandra Maria da Costa OAB/PI 4650 Assessor Jurídico

Publicado por: NAYARA CRISTINA ALENCAR GOMES
Código identificador: 9fbe045375102b5a0270803d30c0b55d

EXTRATO DE CONTRATO Nº 0602.2/2023

EXTRATO DE CONTRATO Nº 0602.2/2023

Processo Administrativo nº 209.2022; REF.: Pregão Eletrônico nº 02/2023 **OBJETO:** serviços de manutenção preventiva e corretiva de

impressoras e computadores; **AMPARO LEGAL:** Lei nº 10.520/02, Decreto nº 10.024/19 e disposições da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores - **VALOR GLOBAL** R\$54.050,00 (cinquenta e quatro mil e cinquenta reais); **VIGÊNCIA:** Será da data da assinatura 06/02/2023 até 06/02/2024; **DOTAÇÃO:** 10 0024 2135 0000 MANUT. e FUNC. DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS; 10 0024 2080 0000 Manutenção das Atividades da Atenção Básica; 10 0024 2081 0000 Manutenção da Atenção de Média Complex. Ambulatorial e Hospi; 10 0024 2089 0000 Manutenção da Assistência Farmacêutica; ELEMENTO DE DESPESAS:

3.3.90.39.00 - Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica.; **CONTRATADA:** FJM DA COSTA LTDA CNPJ: 40.297.348/0001-07; **CONTRATANTE:** Secretaria Municipal de Saúde de Duque Bacelar - MA, **SIGNATÁRIOS:** Srº FRANCISCO JULIELCE MAIA DA COSTA, CPF: 068.742.003-21, pela contratada e Ana Leonor Batista Burlamaqui, Secretária Municipal de Saúde pela contratante. Duque Bacelar - MA 06 de fevereiro de 2023. Adv. Sandra Maria da Costa OAB/PI 4650 Assessor Jurídico

FLS. Nº 664

Proc. Nº

Publicado por: NAYARA CRISTINA ALENCAR GOMES
Código identificador: c673041808a45a545fd83eb05dc3759b

EXTRATO DE CONTRATO Nº 0602.3/2023

EXTRATO DE CONTRATO Nº 0602.3/2023

Processo Administrativo nº 209.2022; REF.: Pregão Eletrônico nº 02/2023 **OBJETO:** serviços de manutenção preventiva e corretiva de impressoras e computadores; **AMPARO LEGAL:** Lei nº 10.520/02, Decreto nº 10.024/19 e disposições da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores - **VALOR GLOBAL** R\$121.800,00 (Cento e vinte e um mil e oitocentos reais); **VIGÊNCIA:** Será da data da assinatura 06/02/2023 até 06/02/2024; **DOTAÇÃO:** 12 0020 2064 0000 Manutenção do QSE; 12 0019 2125 0000 MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO - MDE; 12 0019 2057 0000 ENSINO FUNDAMENTAL - 30%; Elemento de despesa: 3.3.90.39.00 - Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica;; **CONTRATADA:** FJM DA COSTA LTDA CNPJ: 40.297.348/0001-07; **CONTRATANTE:** Secretaria Municipal de Educação Cultura, Esporte e Lazer e Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Basica, **SIGNATÁRIOS:** Srº FRANCISCO JULIELCE MAIA DA COSTA, CPF: 068.742.003-21, pela contratada e Jales Moura de Freitas Carvalho. Secretário Municipal de Educação pela contratante. Duque Bacelar - MA 06 de fevereiro de 2023. Adv. Sandra Maria da Costa OAB/PI 4650 Assessor Jurídico.

Publicado por: NAYARA CRISTINA ALENCAR GOMES
Código identificador: e57d143b148200d43bdd59b4c6c9c21b

EXTRATO DE CONTRATO Nº 1801.1/2023

PARTES: Prefeitura Municipal de Duque Bacelar - MA, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CULTURA, ESPORTE E LAZER e FUNDEB - FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BASICA e a empresa G NUNES DE FRANCA FILHO CNPJ: 42.000.167/0001-00; **OBJETO:** Contratação de empresa para futura e eventual fornecimento de material de construção destinados à Secretaria Municipal de Educação Cultura, Esporte e Lazer de Duque Bacelar. Conforme especificações contidas no processo licitatório modalidade Pregão Eletrônico PE SRP nº 21/2022, na Ata de Registro de Preços nº 29/2022 e proposta apresentada. BASE LEGAL: Lei nº 10.520/02, Decreto Federal nº 10.024/2019, Decreto Municipal nº 01/2021 e subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei nº 8.666/93, a Lei Complementar nº 123/06 e demais normas regulamentares pertinentes à espécie. VALOR GLOBAL: R\$ 326.335,73

(Trezentos e vinte e seis mil trezentos e trinta e cinco reais, setenta e três centavos). VIGÊNCIA: 18/01/2023 a 31/12/2023. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 020205 SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER; 12.122.0003.2019.0000 - Manutenção e Func. da Sec. Municipal de Educação, Cult, Esporte e Lazer; 12.361.0019.2125.0000 - MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO - MDE; 12.361.0020.2064.0000 - Manutenção do QSE; 020206 FUNDEB -FUNDO DE MANUT. E DESENV. DA EDUCAÇÃO BASICA; 12.361.0019.2057.0000 - ENSINO FUNDAMENTAL - 30%; VAAF/VAAT; **Elemento de despesa:** 3.3.90.30.00 Material de Consumo. SIGNATÁRIOS: Sr. Jales Moura de Freitas Carvalho -Secretário Municipal de Educação pela Contratante, e o Sr. Gilmar Nunes de França Filho CPF: 615.229.583-12 Outorgado da Empresa. Duque Bacelar - MA, 18 de janeiro de 2023.

Adv. Sandra Maria da Costa
OAB/PI 4650 Assessor Jurídico

Publicado por: NAYARA CRISTINA ALENCAR GOMES
Código identificador: 32fb40b49cea4b3b40c8c3c1428536f4

1801.2
EXTRATO DE CONTRATO Nº 1801/2023

PARTES: Prefeitura Municipal de Duque Bacelar - MA, através da SEC.MUN.DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E INFRAESTRUTURA e a empresa G NUNES DE FRANCA FILHO CNPJ: 42.000.167/0001-00;
OBJETO: Contratação de empresa para futura e eventual fornecimento de material de construção destinados à Secretaria Municipal de

Administração, Finanças e Infraestrutura de Duque Bacelar. Conforme especificações contidas no processo licitatório modalidade Pregão Eletrônico PE SRP nº 21/2022, na Ata de Registro de Preços nº 29/2022 e proposta apresentada. BASE LEGAL: Lei nº 10.520/02, Decreto Federal nº 10.024/2019, Decreto Municipal nº 01/2021 e subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei nº 8.666/93, a Lei Complementar nº 123/06 e demais normas regulamentares pertinentes à espécie. VALOR GLOBAL: R\$ 525.175,23 (Quinhentos e vinte e cinco mil, cento e setenta e cinco reais, vinte e três centavos). VIGÊNCIA: 18/01/2023 a 31/12/2023. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 020203 SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E INFRA-ESTRU; 04 0003 2017 0000 Manutenção e Funcionamento da Unidade Administrativa; 0202021 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE; 10.122.0024.2146.0000 MANUT. e FUNC. DA SEC. MUNICIPAL DE SAÚDE; 020205 - SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER; 12.122.0003.2019.0000 Manutenção e Func. da Sec. Municipal de Educação, Cult, Esporte e Laze; **Elemento de despesa:** 3.3.90.30.00 Material de Consumo; SIGNATÁRIOS: Sr. Robert Otoni Furtado Oliveira, CPF: 088.961.273-00 -Secretário Municipal de Administração, Finanças e Infraestrutura pela Contratante, e o Sr. Gilmar Nunes de França Filho, CPF: 615.229.583-12 Outorgado da Empresa. Duque Bacelar - MA, 18 de janeiro de 2023.

Adv. Sandra Maria da Costa
OAB/PI 4650 Assessor Jurídico

FLS. Nº 665
Proc. Nº
Publicado por: NAYARA CRISTINA ALENCAR GOMES
Código identificador: 12f0d13b7740df62642ffc3a0d51c8a0



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze the data. This includes both manual data entry and the use of specialized software tools. The goal is to ensure that the data is both accurate and easy to interpret.

The third part of the document provides a detailed breakdown of the results. It shows that there is a clear trend in the data, which is consistent with the initial hypothesis. This finding is significant as it provides strong evidence for the proposed model.

Finally, the document concludes with a summary of the key findings and a list of recommendations for future research. It suggests that further studies should be conducted to explore the underlying causes of the observed trends.

The following table provides a summary of the key data points discussed in the report.

Category	Value
Item A	12.5
Item B	8.7
Item C	15.2
Item D	9.1
Item E	11.3

The second part of the document focuses on the implementation of the proposed system. It describes the various steps involved in the process, from initial planning to final deployment. The author highlights the challenges faced during the implementation and how they were successfully overcome.

The third section discusses the impact of the system on the organization. It shows that the implementation has led to significant improvements in efficiency and accuracy. This has resulted in cost savings and a better overall performance.

The final part of the document provides a conclusion and a list of recommendations. It suggests that the system should be regularly updated and maintained to ensure it continues to provide the best possible results.

The following table provides a summary of the key data points discussed in the report.

Category	Value
Item A	10.2
Item B	7.8
Item C	13.5
Item D	6.9
Item E	11.7

The following table provides a summary of the key data points discussed in the report.

Category	Value
Item A	14.8
Item B	9.3
Item C	16.1
Item D	8.5
Item E	12.9

